

***zaznaczyć właściwe**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY		
1.1. Nazwa pracodawcy/imię i nazwisko (dot. os. fizycznej) ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOCHANOWICACH UL. SZKOLNA 1 42-713 KOCHANOWICE		
1.2. Adres siedziby pracodawcy Ulica SZKOLNA 1 42-713 KOCHANOWICE Gmina KOCHANOWICE Województwo ŚLĄSKIE Telefon 34-3533-280 Faks 34-3533-280 e-mail sekretariat@kochanowice.szkoła.pl Strona www zskochanowice.edu.pl		
1.3. Numer identyfikacyjny REGON 151517594	1.4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2025 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
1.5. NIP/PESEL a w przypadku braku rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (dot. os. fizycznej) 575-17-19-088	1.6. Forma prawna prowadzonej działalności JEDNOSTKA BUDŻETOWA	
1.7. Osoba do kontaktu z kandydatami wskazana przez pracodawcę Nazwisko i imię JOANNA GRUS - BLACHA Stanowisko DYREKTOR SZKOŁY Telefon 34-3533-280, 602-539-674 Godziny 9.00 – 14.00		
1.8. Oferta pracy tymczasowej* <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE		
1.9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia* <input type="checkbox"/> TAK należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ <input checked="" type="checkbox"/> NIE		
1.10. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą* <input type="checkbox"/> osobiście <input checked="" type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> mailowo <input type="checkbox"/> pocztą <input type="checkbox"/> inny (jaki?)		
1.11. Liczba zatrudnionych pracowników - 79		
II. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY*		
2.1. Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)		
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE		
2.2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu dla pracodawców i innych partnerów rynku pracy korzystających z form pomocy. Klauzula jest dostępna w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej lubliniec.praca.gov.pl		
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE		
2.3 Oświadczam, iż PUP w Lublińcu jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy		
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE		
2.4. Oświadczam, że wybieram dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać, które		
<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE		
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY		
3.1. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy NAUCZYCIEL	3.2. Nazwa stanowiska NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO	3.3. Miejsca pracy Liczba wolnych miejsc pracy 1 w tym dla osób niepełnosprawnych 0
3.4. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy 234201	3.5. Nr stanowiska pracy (wypełnia pracownik PUP)	3.6. Wymiar czasu pracy (wskazać wymiar etatu, a w przypadku, gdy tygodniowa liczba godzin jest inna, niż 40 również liczbę godzin np. 18/18) 1 ETAT tj. 25/25
3.7. Adres miejsca wykonywania pracy* <input type="checkbox"/> w siedzibie pracodawcy <input type="checkbox"/> poza siedzibą pracodawcy - ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOCHANOWICACH – SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE UL. LUBLINIECKA 9, 42-713 KOCHANOWICE		

6.1. Znajomość języka polskiego* (określić poziom jego znajomości) <input type="checkbox"/> początkujący <input type="checkbox"/> komunikatywny <input type="checkbox"/> zaawansowany	6.2 Język w jakim aplikacje powinny zostać przekazane do pracodawcy z państwa EOG
6.3. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia* Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyżywienie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszty w tym zakresie ponosi:	6.4. Możliwość w warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.5 Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji 	6.6 Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona

6.7 Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy

.....

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu** (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu
 2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
 3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
 4. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
 6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
 7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
 8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do **7 dni** od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
 9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy**.
-
- Data i podpis osoby upoważnionej

VII. Adnotacje urzędu pracy	
8.1. Data przyjęcia zgłoszenia 	8.2 Numer zgłoszenia Syriusz E-dok
8.3. Data odwołania zgłoszenia 	8.4. Sposób przyjęcia oferty <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> inne

Informacje dotyczące realizacji oferty pracy:

1. Data upowszechnienia oferty
2. Aktualizacja oferty
3. Czy zorganizować giełdę pracy TAK w dn. o godz. NIE
4. Data przekazania oferty do realizacji dodatkowym PUP (jakim?)
.....
5. Adnotacje służbowe: