

**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY\***

**ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG\***

*\*zaznaczyć właściwe*

<b>I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY</b>		
<b>1.1. Nazwa pracodawcy/imię i nazwisko (dot. os. fizycznej)</b> <b>ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOCHANOWICACH</b> <b>UL. SZKOLNA 1</b> <b>42-713 KOCHANOWICE</b>		<b>1.2. Adres siedziby pracodawcy</b> Ulica SZKOLNA 1 <b>42- 713 KOCHANOWICE</b> Gmina KOCHANOWICE Województwo ŚLĄSKIE Telefon 34-3533-280 Faks 34-3533-280 e-mail sekretariat@kochanowice.szkoła.pl Strona www zskochanowice.edu.pl
<b>1.3. Numer identyfikacyjny REGON</b>  151517594	<b>1.4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD 2025</b>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<b>1.5. NIP/PESEL a w przypadku braku rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (dot. os. fizycznej)</b>  575-17-19-088	<b>1.6. Forma prawna prowadzonej działalności</b>  JEDNOSTKA BUDŻETOWA	
<b>1.7. Osoba do kontaktu z kandydatami wskazana przez pracodawcę</b> Nazwisko i imię JOANNA GRUS - BLACHA Stanowisko DYREKTOR SZKOŁY Telefon 34-3533-280, 602-539-674 Godziny 9.00 – 14.00		<b>1.8. Oferta pracy tymczasowej*</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
<b>1.10. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą*</b> <input type="checkbox"/> osobiście <input checked="" type="checkbox"/> <b>telefonicznie</b> <input type="checkbox"/> mailowo <input type="checkbox"/> pocztą <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....		<b>1.9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia*</b> <input type="checkbox"/> TAK należy podać numer wpisu/certyfikatu KRAZ ..... <input checked="" type="checkbox"/> <b>NIE</b>
		<b>1.11. Liczba zatrudnionych pracowników - 79</b>
<b>II. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY*</b>		
2.1. Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. (art. 83 ust. 12 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia )		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
2.2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu dla pracodawców i innych partnerów rynku pracy korzystających z form pomocy. Klauzula jest dostępna w siedzibie PUP oraz na stronie internetowej lubliniec.praca.gov.pl		<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> NIE
2.3 Oświadczam, iż PUP w Lublińcu jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy		<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> <input type="checkbox"/> NIE
2.4. Oświadczam, że wybieram dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? Jeśli zaznaczono TAK, należy wskazać, które .....		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>
<b>III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY</b>		
<b>3.1. Nazwa zawodu</b> wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy  NAUCZYCIEL	<b>3.2. Nazwa stanowiska</b>  PSYCHOLOG SZKOLNY	<b>3.3. Miejsca pracy</b> Liczba wolnych miejsc pracy <b>1</b> w tym dla osób niepełnosprawnych <b>0</b>
<b>3.4. Kod zawodu</b> wg klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy  235908	<b>3.5. Nr stanowiska pracy</b> (wypełnia pracownik PUP)  .....	<b>3.6. Wymiar czasu pracy</b> (wskazać wymiar etatu, a w przypadku, gdy tygodniowa liczba godzin jest inna, niż 40 również liczbę godzin np. 18/18)  1 ETAT tj. 22/22 .....
<b>3.7. Adres miejsca wykonywania pracy*</b> <input checked="" type="checkbox"/> w siedzibie pracodawcy <input checked="" type="checkbox"/> poza siedzibą pracodawcy - <b>ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOCHANOWICACH – UL. SZKOLNA 1, 42-713 KOCHANOWICE</b>		

<b>3.8. Ogólny zakres obowiązków</b> - diagnozowanie potrzeb i potencjału uczniów - prowadzenie działań terapeutycznych i interwencyjnych - profilaktykę problemów wychowawczych - wspieranie nauczycieli i rodziców		<b>3.9. Rodzaj umowy stanowiący podstawę wykonywania pracy*</b> <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony <input checked="" type="checkbox"/> <b>umowa na czas określony</b> <input type="checkbox"/> umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo; <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło; <input type="checkbox"/> umowa o pracę tymczasową <input type="checkbox"/> inne (jakie?) ..... ..... <b>Uwagi:</b> ..... .....	
<b>3.10. System czasu pracy*</b> <input type="checkbox"/> <b>jednozmianowy</b> <input type="checkbox"/> dwuzmianowy <input type="checkbox"/> trzymianowy <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inny .....		<b>3.11. Rozkład czasu pracy</b> <b>Dni pracy:</b> <p style="text-align: center;"><b>Od PONIEDZIAŁKU do PIĄTKU</b></p> <b>Godziny pracy:</b> <p style="text-align: center;"><b>WG PLANU ZAJĘĆ</b></p> <b>Praca w dni wolne*   <input type="checkbox"/> TAK   <input type="checkbox"/> <u>NIE</u></b> <b>Uwagi:</b> .....	
<b>3.12. Przewidywany okres zatrudnienia lub wykonywania umowy*</b> (od-do lub liczba miesięcy/lat)		<b>3.13. Tryb pracy*</b> <input type="checkbox"/> <b>stacjonarny</b> <input type="checkbox"/> zdalny <input type="checkbox"/> hybrydowy <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....	
<b>3.14 Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto</b> <b>WG TABELI ZASZEREGOWANIA AWANSU ZAWODOWEGO tj. od 5308,00 zł/brutto</b>	<b>3.15 System wynagradzania*</b> <input type="checkbox"/> <b>miesięczny</b> <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny <input type="checkbox"/> inny .....	<b>3.16. Data rozpoczęcia pracy</b> <p style="text-align: center;"><b>01.09.2026r.</b></p>	
<b>IV. OCZEKIWANIA PRACODAWCY WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY</b>			
<b>4.1. Wymagania – oczekiwania pracodawcy</b> <b>Wykształcenie*</b> <input type="checkbox"/> brak lub niepełne podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze branżowe <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie zawodowe <input type="checkbox"/> średnie branżowe <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące <input type="checkbox"/> pomaturalne/policealne <input type="checkbox"/> <b>wyższe</b> <b>Kierunek/Specialność PSYCHOLOGIA</b> <b>KWALIFIKACJE PEDAGOGICZNE</b> <b>Doświadczenie zawodowe.....</b> <b>Uprawnienia/Umiejętności PRACA Z DZIECIAMI</b>		<b>4.2. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG?*</b> <input type="checkbox"/> TAK (jakich?)..... <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <b>4.3 Znajomość języków obcych*</b> <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> <input type="checkbox"/> TAK (poniżej wskazać jaki język) ..... Poziom znajomości w mowie ..... w piśmie ..... A1 – początkujący A2 - niższy średnio zaawansowany B1 – średnio zaawansowany B2 – wyższy średnio zaawansowany C1 – zaawansowany C2 - biegły	
<b>V. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ PRACY</b>			
<b>5.1 Oferta*</b> <input type="checkbox"/> <b>OTWARTA</b> Oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy, dane pracodawcy są podawane do wiadomości publicznej. <b>Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie danych umożliwiających identyfikację.</b> <input type="checkbox"/> <b>ZAMKNIĘTA</b> Oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, może być udostępniona w pełnym zakresie wyłącznie tym bezrobotnym lub poszukującym pracy, którzy spełniają wymagania określone w ofercie i których powiatowy urząd pracy skieruje do pracy u pracodawcy.		<b>5.2 Data aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni)</b> <b>Do dnia <u>25.08.2026r.</u></b> <b>5.3 Czy oferta ma zostać upowszechniona w wybranych krajach EOG?*</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <b>NIE</b> Jeżeli zaznaczono TAK, wpisać w jakich: ..... ..... <b>5.6 Czy pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy?*</b> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> <b>NIE</b>	

**VI. INFORMACJE DODATKOWE W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA OFERTY PRACY DLA OBYWATELA EOG:****6.1. Znajomość języka polskiego\*** (określić poziom jego znajomości) początkujący  komunikatywny  zaawansowany**6.2 Język w jakim aplikacje powinny zostać przekazane do pracodawcy z państwa EOG****6.3. Możliwość zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia\***Zakwaterowanie  TAK  NIE Wyżywienie  TAK  NIE

Koszty w tym zakresie ponosi: .....

**6.4. Możliwość w warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika\*** TAK  NIE**6.5 Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji****6.6 Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona****6.7 Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy****VII. PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZGŁOSZENIEM OFERTY PRACY**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **Powiatowego Urzędu Pracy w Lublińcu** (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu
2. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera **PUP wiodący** w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać **dodatkowe PUP** odpowiedzialne za realizację oferty pracy.
3. **PUP nie może przyjąć oferty pracy**, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, PUP powiadamia tego pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
4. PUP może nie przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
  - a) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
  - b) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
  - c) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.
7. Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
8. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, pracodawca będzie zobowiązany uzupełnić zgłoszenie. Nieuzupełnienie zgłoszenia, w terminie do **7 dni** od dnia powiadomienia, spowoduje, że oferta pracy nie będzie przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
9. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego **powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.**

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Joanna Grus - Blacha

17.04.2026

Data i podpis osoby upoważnionej

**ZESPÓŁ SZKOŁ**  
w Kochanowicach  
42-713 Kochanowice  
ul. Szkolna 1 • Tel. 034 353 32 80  
IP 575 47 12 008 REGON 15157750

<b>VII. Adnotacje urzędu pracy</b>	
<b>8.1. Data przyjęcia zgłoszenia</b> .....	<b>8.2 Numer zgłoszenia</b> Syriusz ..... E-dok .....
<b>8.3. Data odwołania zgłoszenia</b> .....	<b>8.4. Sposób przyjęcia oferty</b> <input type="checkbox"/> osobiście <input type="checkbox"/> telefonicznie <input type="checkbox"/> poczta elektroniczna <input type="checkbox"/> poczta tradycyjna <input type="checkbox"/> inne .....

**Informacje dotyczące realizacji oferty pracy:**

1. Data upowszechnienia oferty .....
2. Aktualizacja oferty .....
3. Czy zorganizować giełdę pracy  TAK w dn. .... o godz. ....  NIE
4. Data przekazania oferty do realizacji dodatkowym PUP ..... (jakim?)  
.....
5. Adnotacje służbowe: